



EV 充電設備導入
ハンドブック
(マンション向け)

2023 年 2 月更新





スマートで快適な EV ライフへの幕開け

脱炭素社会の時代に向けて
マンションに EV 充電設備を導入し、
自宅充電が可能に。

専用アプリで予約・課金
運用管理は専用管理コンソールで。

EV 充電設備を導入し、
居住者の EV ライフを豊かに。

そして、マンションの資産価値向上にも繋がる。
次世代のためにも、「移動をもっとクリーンに」しましょう。

利用者向けアプリ



マイスタンドコード（認証コード）を入力し、
「今すぐ利用」か「予約する」を選択する。
お支払いはクレジットカードでキャッシュレス。

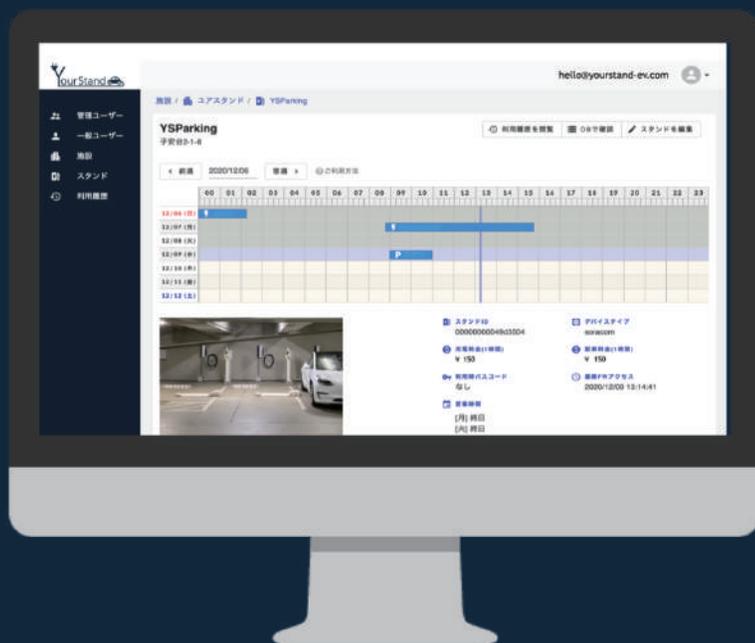
充電中は残り時間が表示される。
終了すると、通知が来る。
途中終了も可能。充電料金は分単位で決済。

※アプリの詳細な機能はアプリのマニュアルをご確認ください。

管理者向け管理コンソール



管理会社には専用管理コンソールのアカウントを付与し、
運用管理に必要なツールを提供します。

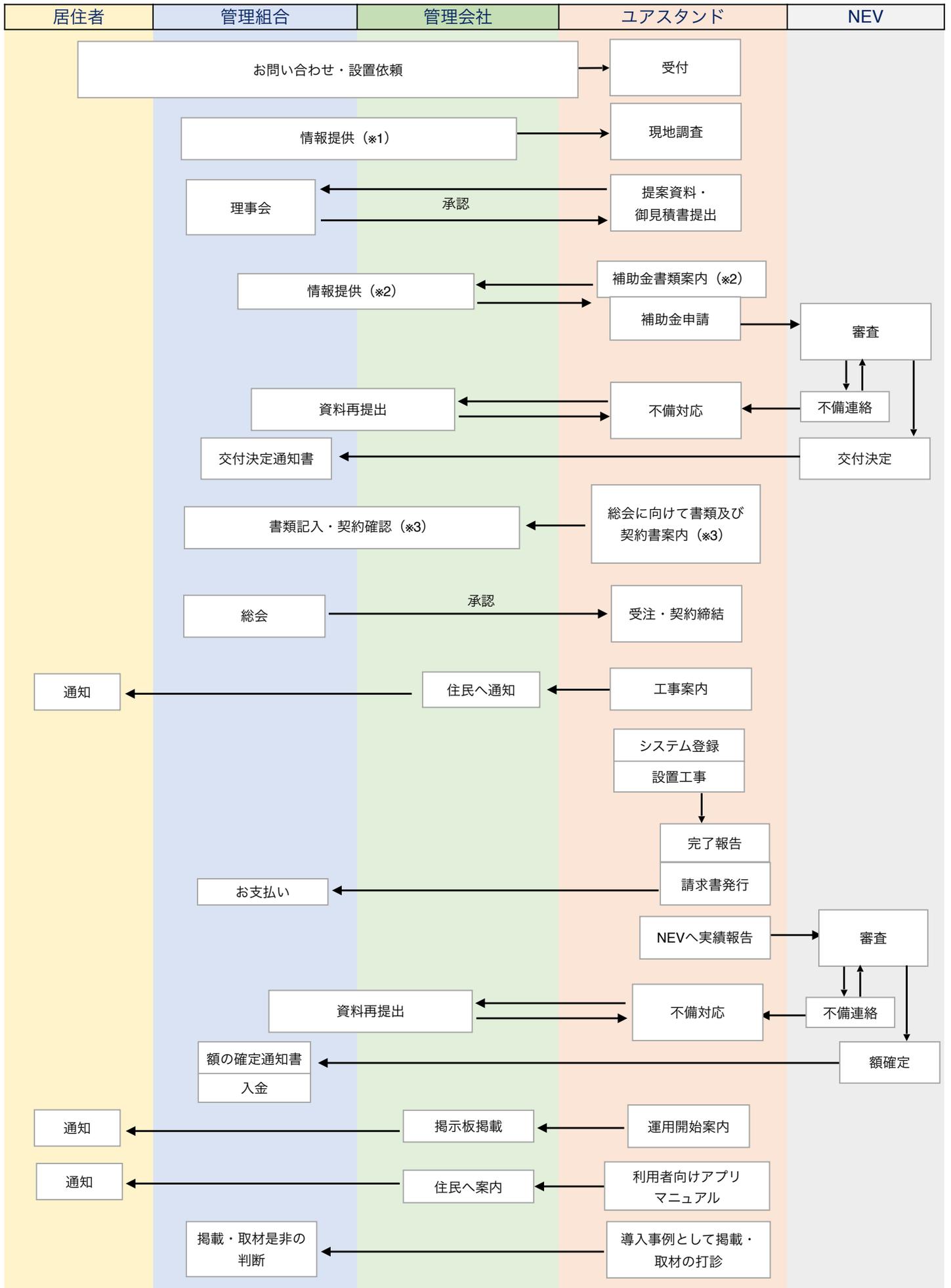


主な機能

予約利用状況の確認
利用明細の管理編集
予約の作成、変更、削除
充電・駐車選択機能
パスワード設定
電気容量閲覧
営業時間設定
超過料金の徴収
エネルギーマネジメント

※管理コンソールの詳しい機能は管理コンソールマニュアルをご確認ください。

導入の流れ



必要な情報・書類

※1 現地調査時

① 管理会社情報

- ・ 管理会社
- ・ 管理会社担当者名
- ・ 担当者の連絡先

② マンション情報

- ・ マンション名
- ・ マンション住所
- ・ 管理室連絡先
- ・ 戸数
- ・ 駐車場台数
- ・ 来客用駐車場などの共有区画の有無
- ・ 電気契約（高圧・低圧）

③ 建物竣工図

- ・ 単線結線図
- ・ 分電盤図
- ・ 幹線動力平面図
- ・ 幹線系統図
- ・ 区画番号がわかる駐車場の資料

※2 補助金申請時

① 申請者の本人確認書類（以下のうちいずれか一つ）

理事長の

- ・ 免許証写し（両面）
- ・ 健康保険証（有効期限内、現住所記載のもの）
- ・ パスポート（有効期限内、氏名と住所の記載ページのコピー）
- ・ 住民票（三か月以内発行）
- ・ 住民基本台帳（有効期限内、現住所記載のもの）

② 代表者選任議事録

現在の代表者が選定されたことが確認できること

③ 設置承認議事録（充電器設置を承認したことが確認できる理事会議事録または総会議事録）

（必須記載事項）

- 作成日
- 開催日
- マンションの名称
- 充電設備設置の承認の旨

※理事会議事録の場合は、【総会日程】の記載も必要です。

④ 建築確認通知書の写し（以下のうちいずれか一つ）

- 建築確認通知書
- 確認済証
- 建築台帳記載事項証明書
- 建築計画概要書

⑤ 振込先に指定する口座情報が確認できる書類

通帳写し等

（記載の必須項目）

- 口座名義人の氏名（名称）のフリガナ ※申請者であること
- 金融機関名
- 支店名
- 預金種目
- 口座番号

⑥ 委任状（弊社提出用書類）

弊社用の書類です。記名押印をお願い致します。

⑦ 個人情報等の取り扱いに関する同意書（弊社提出用書類）

弊社用の書類です。署名押印をお願い致します。

⑧ 電子申請に関する同意書（弊社提出用書類）

弊社用の書類です。記名押印をお願い致します。

⑨ 駐車場（設置予定場所）の写真（※車が停まっていない状態）

写真は基本的に弊社が現地調査時に撮影しますが、現地調査時に車が停まっている場合、写真撮影をお願いする場合がございます。

※3 総会に向けて

- ・ システム利用契約書
- ・ 工事契約（工事予定日決定）
- ・ EV 充電設備使用細則

※契約書最終版のドラフト（捺印前）を総会の資料とし、総会決議を経て締結となります。

※導入に至るまで、多くの資料の提出が必要となります。
補助金申請をスムーズに進めるため、資料準備ご協力をよろしくお願い申し上げます。

よくある質問（1）

現地調査について

Q1. 現地調査はどれくらいかかりますか？

A. 現地調査は大体 1 時間かかります。全契約区画への設置などの大型案件の場合は 2 時間かかる可能性があります。

Q2. 現地調査の際に何を調べますか？何を準備すればいいですか？

A. 共用部の電灯分電盤の電気容量、設置場所周辺及び分電盤から設置場所までの配線ルート进行调查させていただきます。分電盤が鍵かかっている場合、鍵を事前に用意していただくと幸いです。また、電気系統図と建物竣工図はできれば、現地調査前にいただくと助かります。

Q3. 現地調査は何回お願いできますか？

A. 原則 1 回となります。お客様要望で何度も現地調査をお願いされた場合は別途料金が発生する可能性があります。

Q4. 理事会等で決めた充電器の台数や設置場所などをあとから変更できますか？

A. 案件によります。ただし、補助金申請後は充電器の種類と台数を変えることはできません。

補助金申請に必要な書類について

Q5. 通帳レスのため通帳がない場合はどうすればいいですか？

A. 5 つの必須項目が記載された銀行等が発行する書類をご準備ください。複数書類で 5 項目が確認できれば問題ありません。

Q6. 理事会の議事録に「充電器設置を承認した」のではなく、「充電器設置を検討する」という表現にしてもいいですか？

A. 申し訳ございませんが、「承認した」という表現でなければ、補助金申請はできません。

Q7. 建築確認通知書の写しをなくしましたが、どうすればいいですか？

A. 代わりに区役所等で台帳記載事項証明書の取得をお願いいたします。

Q8. 建築確認通知書の写しの再発行を御社にお願いできますか？

A. 申し訳ございませんが、対応できかねます。

Q9. 補助金に必要な書類はいつまでに準備すればいいですか？

A. かなり大量な書類が必要ですので、お早めの準備をお願いできれば幸いです。

よくある質問 (2)

設置工事について

Q10. 設置工事はどれくらいかかりますか？

A. 工事の規模及び内容によりますが、2~5日かかる場合が多いですが、大規模工事の場合は1週間以上かかる可能性があります。

Q11. 設置工事の際に停電は発生しますか？また、停電の範囲を教えてください。

A. 停電は30分~1時間発生することが多いです。停電範囲はマンションによって異なるので、別途案内させていただきます。

Q12. 居住者向けの設置工事案内をご用意いただけますか？

A. 設置工事のご案内は用意させていただきますので、共用部の掲示板に掲示していただくと嬉しいです。なお、当社は環境を配慮し、原則データにてお渡し致します。館内への掲示等による周知をお願いします。

EV 充電器運用について

Q13. 運用開始にあって居住者向けの実演及び説明会をお願いできますか？

A. 申し訳ございませんが、実演及び説明会は基本的に行っておりません。

Q14. 運用開始のご案内をお願いできますか？

A. 弊社側で運用開始の案内を作成させていただきますので、掲示板にて居住者にご案内いただけますと幸いです。なお、当社は環境を配慮し、原則データにてお渡し致します。館内への掲示等による周知をお願いします。

Q15. 利用者向けの使い方マニュアルはありますか？

A. はい、運用開始にあたって、使い方マニュアルを送付させていただきます。

EV 充電について

Q16. EV 充電はどれくらいかかりますか？

A. EV のバッテリーサイズにもよりますが、0% から 80% まで充電するには、6kW 充電で 5 時間~8 時間、3.2kW 充電で 10 時間~16 時間かかります。

Q17. ご提供の充電器はどんな EV でも対応可能ですか？

A. はい、普通充電器のため、国内で発売されている EV であればどんな EV も対応可能です。但し、テスラの場合は J1772 アダプタが別途必要になります。

ユアスタンドの導入事例

共用部での設置

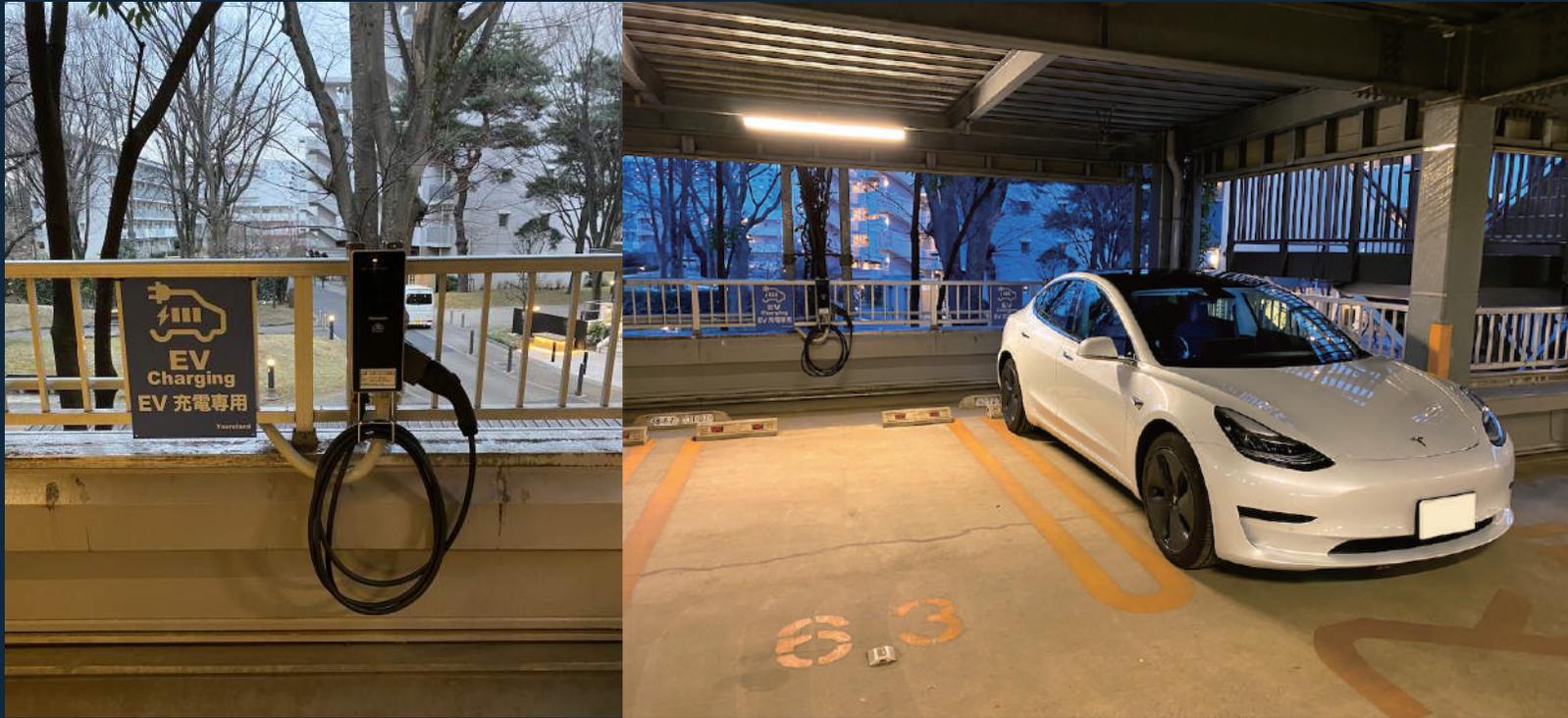


来客用駐車場・洗車場・管理用区画などの共用部で設置し、居住者間でシェアしていただく。
利用者はアプリで事前予約し、クレジットカードで決済。



ユアスタンドの導入事例

契約区画での設置



契約区画に充電器を設置し、利用者は移動することなく、
ご自身の専有区画で充電が可能。
電気容量はシステム上で制御可能。



↑ 機械式駐車場を平面化し、EV 充電区画に変更。



↑ 全区画に EV 充電器設置

必要な書類チェックリスト

EV 充電器の導入にあたって、補助金申請を円滑に進めるため、今一度必要な書類をご確認いただき、このチェックリストを使ってご準備いただけますと幸いです。

①申請者の本人確認書類（以下のうちいずれか一つ）

理事長の

- ・免許証写し（両面）
- ・健康保険証（有効期限内、現住所記載のもの）
- ・パスポート（有効期限内、氏名と住所の記載ページのコピー）
- ・住民票（三か月以内発行）
- ・住民基本台帳（有効期限内、現住所記載のもの）

②代表者選任議事録

③設置承認議事録

（必須記載事項）

- a. 作成日
- b. 開催日
- c. マンションの名称
- d. 充電設備設置の承認の旨

※理事会議事録の場合は、【総会日程】の記載も必要です。

④建築確認通知書の写し（以下のうちいずれか一つ）

建築確認通知書

確認済証

建築台帳記載事項証明書

建築計画概要書

⑤振込先に指定する口座情報が確認できる書類

通帳写し等

（記載の必須項目）

- a. 口座名義人の氏名（名称）のフリガナ ※申請者であること
- b. 金融機関名
- c. 支店名
- d. 預金種目
- e. 口座番号

⑥委任状への記名押印

⑦個人情報等の取り扱いに関する同意書への署名・押印

⑧電子申請に関する同意書への記名押印

⑨駐車場（設置予定場所）の写真（※車が停まっていない状態）



最初のお問い合わせから、
管理組合様への提案、
補助金の申請サポート、
設置工事、
設置後の運用まで、
ワンストップで
サービスを提供させていただきます。

マンションへのEV充電設備の導入なら、
ユアスタンドにお任せください。



ユアスタンド株式会社

本社：〒231-0013 横浜市中区住吉町 2-24-2 住吉 24 ビル 3F

西日本事務所：大阪府大阪市西淀川区佃 1 丁目 6-1 7K-STORAGE 佃 V 02 号室

中部事務所：愛知県名古屋市南区駈上 1 丁目 8-2 5

お問い合わせ：info@yourstand-ev.com